

キャリアシート

20xx年 XX 月 XX 日現在

氏名(ふりがな)	男・女		連絡方法	写真 縦×横 (4cm×3cm) 1) 単身胸から上 2) 男性は上着・ネクタイ着用 3) 裏面に氏名を記入
	生年月日	19xx/10/10		
(S) HXX年 満 42 歳		FAX ()	留守電 (有・無)	
現住所(ふりがな)	〒 102-xxxx		家族への伝言 (可・否)	
東京都千代田区 5-3-1 マンション101		携帯 (090-0000-2222)	E-mail	
その他連絡先 TEL		abc123@recruit-cc.ne.jp		

最寄の交通機関	有楽町線	駅	寮・社宅	希望勤務地	1. 東京	単身	可・否
	(徒歩)・バス・車				10分		一人住まい
			(家族と同居)・単身赴任	3. 埼玉	海外勤務	可・否	

学歴	入学年月	卒業年月	学校名・学部・学科名など	備考
	19xx年4月	19xx年3月	県立 高等学校	
19xx年4月	19xx年3月	大学経済学部経済学科		

資格	普通自動車免許	(有)・無	語学	会話	読解	作文	ビジネス経験	
	日商簿記 2級	19xx年xx月		英語	初級	初級	初級	年
	初級システムアドミニストレーター	19xx年xx月		語				年
	産業カウンセラー	19xx年xx月		語				年
				海外勤務経験	国名	駐在/出張	期間	

家族構成	配偶者	(有)・無	利用可能なPCソフト・アプリケーション	趣味・スポーツ
	扶養家族	2人	ワード/エクセル/パワーポイント	テニス(高校時代選手)・読書

【 現職 (離職) 】 左から直近の社歴順に記入してください。

社名	株式会社	社名	株式会社	社名	
事業内容	人材派遣業、人材紹介業	事業内容	広告事業	事業内容	
勤務期間	1999年3月 ~ 20xx年xx月	勤務期間	19xx年xx月 ~ 1998年10月	勤務期間	~
従業員数	名	従業員数	名	従業員数	名

主な職務・役職	主な職務・役職	主な職務・役職
・中小～大手クライアント向け事務系派遣スタッフの提案営業 (派遣スタッフの就業フォロー、派遣契約管理など) ・マネージャーとして、売上目標設定、実績管理、行動目標設定、進捗管理、採用面接、メンバー育成	・新卒、中途採用業務(学校訪問、会社説明会、面接、選考) ・職種別、階層別研修会(年間約50名)の企画・運営 ・労働基準監督署の監査対応 ・職能資格制度導入(導入フェーズのみ担当)	

【職歴備考】
1998年11月～1999年1月: 資格取得(産業カウンセラー)のために通学。